



## DECRETO ALCALDICIO N° 2966

**MAT.:** Autorízase Orden de Compra a través de Convenio Marco.

**EL QUISCO,**

**05 ENE. 2016**

### VISTOS:

1. D.A. N°3000 de fecha 06.12.12, que asume como Alcaldesa de la I. Municipalidad de El Quisco Doña Natalia Carrasco Pizarro y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores;
2. La Resolución N°1600 de 2008 de Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón;
3. Ley N°19.886, Art. 7° y 8° del Reglamento de Compras Públicas, publicada en el D.O. de fecha 30.07.03;
4. D.A. N°745 de fecha 07.04.15, que aprueba Reglamento sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicio.
5. Memorando N°229 de fecha 29.12.15, de la Unidad Informática.
6. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1242 de fecha 30.12.15, de la Dirección de Administración y Finanzas.
7. La Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado.

**CONSIDERANDO:** La solicitud de la Unidad Informática, a través de Memorando N° 229 de fecha 29.12.15, que solicita la adquisición impresora y toner, para la Dirección de Administración y Finanzas.

Que, lo requerido por la Unidad Informática, se encuentra en el catálogo electrónico de Chile Compra del Mercado Público, por lo que de esta manera se da cumplimiento en los Arts. 7°, 8° y 14° inciso 5° del D.S. N°250 que Aprueba el Reglamento de la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

### DECRETO:

- I. **AUTORIZASE** a través de Convenio Marco, Orden de Compra N°3694-766-CM15, al proveedor **SERVICIOS COMPUTACIONALES GLOBAL S.A., RUT N° 96.661.420-K**, por un monto de **\$285,03.-** impuesto IVA incluido, para la adquisición impresora y toner, solicitado por la Unidad Informática, mediante Memorando N°229 de fecha 29.12.15.
- II. Impútese este gasto a la cuenta **29.06.001**, denominada "Equipos Computacionales y Periféricos", Área de Gestión "Interna", del presupuesto municipal vigente.
- III. Adopte la Dirección de Administración y Finanzas las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta Resolución.
- IV. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DESE CUENTA Y ARCHÍVESE.**



**MARLENE CATALAN MARIN**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
Y DE ALCALDIA



**NATALIA CARRASCO PIZARRO**  
ALCALDESA

### Distribución:

DAF, Informática, ARCHIVO  
NCP/MCM /mgp